රත්නපුර මහා නගර සභාව
සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම
2018 වර්ෂය

2018 වර්ෂය සඳහා රත්නපුර මහා නගර සභාවට පහත සඳහන් භාණ්ඩ හා සේවා සැපයීම සහ අලුත්වැඩියා කටයුතු කිරීම, නඩත්තු කටයුතු කිරීම හා කොන්ත්‍රාත් වැඩ සඳහා රත්නපුර මහා නගරසභාවේ ලියාපදිංචි වීමට උනන්දුවක් දක්වන සැපයුම්කරුවන්ගෙන්/කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගෙන්, නිෂ්පාදකයින්ගෙන් සහ සේවා සැපයුම්කරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

භාණ්ඩ සැපයීම : 01

1. ලිපි ද්‍රව්‍ය, පාරිභෝගික භාණ්ඩ , මුද්‍රිත පෝරම, ලේඛණ
2. කාර්යාලීය උපකරණ හා දැව භාණ්ඩ
3. වානේ ගෘහ භාණ්ඩ , කැබිනට් කබඩ් , සේප්පු
4. විදුලි හා විද්‍යුත් උපාංග හා විදුලි උපකරණ (වීථි පහන් හා උපාංග)
5. ලෝහ භාණ්ඩ , ජී . අයි පයිප්ප , පී .වී .සී පයිප්ප , ජීඅයි තහඩු
6. සියළුම මෝටර් රථ අමතර කොටස්
7. ටයර් හා ටියුබ් හා බැටරි
8. ඉදිකිරීම ද්‍රව්‍ය (සිමෙන්ති , යකඩ , හුණු , ටයිල්ස් , ඇස්බැස්ටෝස් තහඩු , තීන්ත ආදිය)
9. ගඩොල් , බ්ලොක් ගල් , වැලි , කළුගල් වර්ග (සියළුම වැලි , කළුගල් වර්ග සැපයීමේදී තෝරාගනු ලබන සැපයුම්කරුවන්ගෙන් ආපසු ගෙවන රු.10000.00 ක ඇප තැන්පතුවක් අයකරනු ලැබේ.)
10. ලෑලි සහ දැව වර්ග , උණ ලී , දර , දැව මුක්කු
11. පරිගණක , පරිගණක ආශ්‍රිත උපකරණ හා මෘදුකාංග
12. පරිගණක මුද්‍රණය සඳහා අවශ්‍ය කඩදාසි සහ මුද්‍රණ කටයුතු
13. සියළුම සනීපාරක්ෂක උපකරණ සහ සෞඛ්‍යාරක්ෂක උපකරණ
14. ක්‍රීඩා සහ සුබසාධන භාණ්ඩ
15. නිළ ඇඳුම් සඳහා රෙදි , සපත්තු , බූට්ස් ආදිය
16. කොන්ක්‍රීට් හියුම් පයිප්ප කානු කැබලි
17. තාර සහ කෝලාස් වර්ග
18. ඖෂධ වර්ග

සේවා සැපයීම : 02

1. මිනින්දෝරු සේවා
2. තක්සේරු සේවා (ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි)
3. පෞද්ගලික ආරක්ෂක සේවා
4. පෞද්ගලික පිරිසිදු කිරීමේ සේවා
5. මෝටර් රථ , ට්‍රැක්ටර් රථ හා ටේලර් වාහන ඇතුළු සියළුම යන්ත්‍රෝපකරණ අළුත්වැඩියා කිරීම.
6. මුද්‍රණ වැඩ.
7. එකතු කිරීමේ යන්ත්‍ර , අනු පිටපත් යන්ත්‍ර , ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර ෆැක්ස් යන්ත්‍ර , පරිගණක අළුත්වැඩියා කිරීම.
8. ගිණි නිවීමේ උපකරණ හා ආරක්ෂක උපකරණ සැපයීම , නඩත්තුව හා සේවා කිරීම.
9. මෝටර් රථ වාහන සේවා කිරීම.
10. කැමරා ශිල්පීය සේවා
11. මෝටර් යාන්ත්‍රික ශිල්පීය ඉංජිනේරු සේවා.
12. විදුලි ඉංජිනේරු ශිල්පීය සේවා.
13. ඝණ අපද්‍රව්‍ය කළමණාකරණ උපදේශන සේවා.
14. පරිගණක මෘදුකාංග පද්ධති උපදේශන සේවා.
15. වායුසමීකරණ අළුත්වැඩියාව / සේවා කිරීම / නඩත්තු සේවා සැපයීම.
16. ඉංජිනේරු උපදේශන සේවා (මහා පරිමාණ ඉදිකිරීම් ව්‍යාපෘති).
17. ඉදිරිපත් කරනු ලබන සැලසුමට අනුව රෝලර් ෂටර්ස් සපයා සවි කිරීම.
18. ඉදිරිපත් කරනු ලබන සැලසුමට අනුව කාප්ප සපයා සවි කිරීම.
19. ඉදිරිපත් කරනු ලබන සැලසුමට අනුව ඇළුමිනියම් පාටිෂන් සපයා දීම.
20. කිලිටි රෙදි සේදීම.
21. නිළ ඇඳුම් හා තිර රෙදි මැසීම.
22. ප්ලාස්ටික් නාම පුවරු / ස්ටිකර් සැපයීම.
23. වියළි හා පිසූ ආහාර ද්‍රව්‍ය සැපයීම
24. ආදාහනාගාර නඩත්තු සේවා
25. බැකෝ යන්ත්‍ර / ටිපර් රථ / ලොරි රථ / කැටපිලර් / ලෝඩර් / ස්කැවේටර් / ට්‍රැක්ටර් / මගී බස් රථ / මෝටර් රථ / කැබ් රථ කුලී පදනම මත සැපයීම.
26. භාෂා පරිවර්ථක සේවා
27. අන්තර්ජාල සේවා , වෙබ් පිටු සැකසීම හා පරිගණක ජාල සේවා සැපයීම.
28. අක්‍රීය යතුරු ලියන අළුත්වැඩියාව / සේවා කිරීම.
29. වාහන යෝග්‍යතා සහතික ලබාදීම.

කොන්දේසි :

1. ලියාපදිංචි වීමට බලාපොරොත්තු වන අයදුම්කරුවන් ආපසු ගෙවනු නොලබන රු. 1,000.00 ක් සහ වැට් බද්ද 15% - රු. 150.00 ක් ඇතුළුව මුළු මුදල රු. 1,150.00 ක ගාස්තුවක් මුදලින් හෝ "නාගරික කොමසාරිස්, මහා නගර සභාව, රත්නපුර" නමින් ලියන ලද චෙක්පතකින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

2. සියළුම අයදුම්පත් "2018 වර්ෂය සඳහා සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම" යනුවෙන් ලියුම් කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ සඳහන් කොට නාගරික කොමසාරිස් මහා නගර සභාව, රත්නපුර වෙත 2017. 12.15 දිනට හෝ එදිනට පෙර ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවීමෙන් හෝ පැමිණ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

3. එසේ තෝරාගනු ලැබූ අයදුම්කරුවන්ගෙන් මිළ ගණන් කැඳවනු ලැබේ. කෙසේ වෙතත් ඕනෑම මාර්ගයකින් වුවද මිළ ගණන් කැඳවීමේ අයිතිය සභාව සතුය.

4. අයදුම්පත පිරවීමේදී අයිතමයන් කිහිපයක් සඳහා ලියාපදිංචි වීමට අදහස් කරන්නේ නම්, ඒ සඳහා වෙන වෙනම ගාස්තු ගෙවිය යුතු අතර, අයදුම් කරනු ලබන අයිතම අංක පැහැදිලිව ඉල්ලුම්පතෙහි සඳහන් කළ යුතුවේ.

5. සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීමේ හෝ නොකිරීමේ බලය ප්‍රසම්පාදන කමිටුව සතුය.

6. ඉල්ලුම් කළ විට මිළගණන් ඉදිරිපත් නොකරන හෝ කලට වේලාවට භාණ්ඩ හා සේවා සැපයීමට අපොහොසත් වන, එසේ නැතහොත් සෑහීමකට පත් නොවිය හැකි ආකාරයේ හා නියමිත පිරිවිතරයන්ට අනුකූල නොවන ආකාරයේ භාණ්ඩ හා සේවා සහ අළුත්වැඩියා හා නඩත්තු කටයුතු සපයන ලියාපදිංචි සැපයුම්කරුවන්ගේ නම් එම නාමලේඛණයෙන් ඉවත් කරනු ලැබේ.

7. භාණ්ඩ ගෙනවිත් භාරදීමට පෙර ගෙවීම් කරන ලෙස ඉල්ලා සිටින සැපයුම්කරුවන්ගේ ලියාපදිංචිය අවලංගු කරන අතර, අවම වශයෙන් දින 30 ක කාලයක් සඳහා ණය පහසුකම් සභාවට ලබා දිය යුතුය.

8. දිස්ත්‍රික් මිළ නියම කිරීමේ කමිටුවේ නිර්දේශිත අගයන් ඉක්මවන මිළ ගණන් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ අයිතිය ප්‍රසම්පාදන කමිටුව සතුය.

9. නිසිපරිදි සම්පූර්ණ නොකරන ලද අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

10. අයදුම්පත්‍ර වැඩකරන දිනවල පෙ. ව. 8.30 සිට ප. ව. 3.30 දක්වා කාර්යාලයේ සැපයුම් අංශයෙන් ලබාගත හැක.

නාගරික කොමසාරිස්
මහා නගර සභාව
රත්නපුර

රත්නපුර මහා නගර සභාව

<u>සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම</u>

01. සැපයුම්කරු / කොන්ත්‍රාත්කරු / අයිතිකරුගේ නම :- ....

....

02. ලියාපදිංචි ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ / ආයතනයේ නම සහ ලිපිනය :- ....

....

03. a). දුරකථන අංකය :- .... b). ෆැක්ස් අංකය :-...............................

04. ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතික අංකය හා දිනය (කරුණාකර පිටපතක් අමුණන්න.)

....

05. පසුගිය වසර 03 තුළ සේවාවන් / සැපයුම් සලසන ලද රජයේ හෝ රාජ්‍ය නොවන ආයතන ....

....

06. ඔබ නිෂ්පාදකයෙකුද , ආනයන කරුවෙකුද යන වග :-...

07. ලියාපදිංචි වීම අපේක්ෂා කරනුයේ පුවත්පත් දැන්වීමේ කුමන සේවාව / සැපයුම් සඳහා ද (අංකය සඳහන් කරන්න) ....

08. ඔබ ව්‍යාපාරික ගනුදෙනු සිදුකරන බැංකුකරුගේ/කරුවන්ගේ නම් ....

09. (ගෙවීම් පියවීම සඳහා ලබාදිය හැකි උපරිම කාලය හා උපරිම වටිනාකම) වටිනාකම රු . ... දක්වා සහ කාලය .... දක්වා මෙම ආයතනයට ඉහත කාණ්ඩ සඳහා ණය පහසුකම් ලබාදිය හැක.

10. මෙම ආයතනයට ඉහත කාණ්ඩ සඳහා ප්‍රවාහන පහසුකම් ලබාදිය හැකිද යන්න :- ඔව්/නැත (අදාල වචනයට යටින් ඉරක් අඳින්න.)

01. අයදුම්පත් ගාස්තු ගෙවන ලද මුදල රු. ....

02. අයදුම්පත් ගාස්තු ගෙවන ලද දිනය හා ලදුපත් අංකය ....

13. වැට් සඳහා ලියාපදිංචි නම් අංකය (කරුණාකර පිටපතක් අමුණන්න.) ....

මෙම අයදුම්පතෙහි මා විසින් සඳහන් කර ඇති කරුණු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත් 2018 වසර තුල රත්නපුර මහා නගර සභාවට අවශ්‍ය සැපයුම් හා සේවාවන් සඳහා ලියාපදිංචි වීමට කැමැත්ත ප්‍රකාශ කරන බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

දිනය : ....

අයදුම්කරුගේ අත්සන